

**Програма за развитие на селските райони. Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони**

# УСТАВ
# НА СДРУЖЕНИЕ
# “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО”

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С
НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

## ПРЕАМБЮЛ

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на СДРУЖЕНИЕ “Местна инициативна група Мъглиж, Казанлък, Гурково, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружението се учредява в следствие изпълнение на проект „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на общините Мъглиж, Казанлък и Гурково, с цел подготовка на местните общности за прилагане на Подхода ВОМР.

ВОМР е подходът за местно развитие, финансиран от Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони. Изграждането на местен капацитет е основната характеристика на ВОМР. Основната добавена стойност на ВОМР е участието на местната общност, включително на частния и неправителствения сектор, посредством създаването на местни групи. Подходът за местно развитие в рамките на ВОМР отговаря и на необходимостта от по-ясно ориентирана към резултатите политика на сближаване, като предизвикателствата се преодоляват на териториално равнище, както и че този подход ще предостави допълнителни правомощия на местното население и органите на местното самоуправление, за да изпълняват активна роля в постигането на целите на политиките на ЕС. ВОМР ще улесни осъществяването на новаторски проекти, които могат да бъдат финансирани и от оперативните програми към ЕСФ, което ще допринесе за икономическо развитие и диверсификация и социални иновации в селските райони. При изпълнение на целите на ВОМР на територията основна роля следва да играе местното самоуправление.

## I. СТАТУТ

**Чл.1.** (1). С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на **Сдружение с нестопанска цел**, с наименование “Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково”;

(2). МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда и подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони, чрез развитието на: услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост, цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места;

**Чл.2.** МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково е юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

**Чл.3** СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

**Чл.4** СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

**Чл.5.**(1). СДРУЖЕНИЕТО представлява публично - частно партньорство със задължително участие на община Мъглиж, Казанлък и Гурково като територия за действие на МИГ, съгласно решения на съответните общински съвети от 2015 г.

(2). Вътрешно - структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, определящата специфичните изисквания към Местните инициативни групи **Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**, нормативните актове, свързани с прилагането на водено от общността местно развитие (ВОМР) в периода 2014-2020 година, общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

**Чл.6.**СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

**Чл.7**.СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

**Чл.8.** Сдружението се изгражда на следните принципи:

(1). Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес, както и представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

(2). Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;

(3). Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;

(4). Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;

(5). Екипност в работата на ръководните й органи;

(6). Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ

## II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

**Чл.9.** СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност под наименованието “Местна инициативна група - Мъглиж, Казанлък и Гурково”, изписвано накратко “МИГ -Мъглиж, Казанлък и Гурково”, което ще се изписва и на английски език по следния начин “Local Action Group Maglizh, Kazanluk, Gurkovo” (“LAG Maglizh, Kazanluk, Gurkovo”).

**Чл.10.** Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в град Мъглиж, обл. Стара Загора и адресът на управление – град Мъглиж, пл.” Трети март ”№ 32, ет. 1, обл .Стара Загора.

**Чл.11.** Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

## III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

**Чл.12.** Цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

(1) Да подпомага мобилизацията на ресурси и да засилва икономическия потенциал;

(2) Подпомагане на граждански инициативи и стимулиране на местни заинтересовани лица в участие за развитие на местния потенциал;

(3) Подпомагане устойчивото развитие на селския район и МИГ - територия Мъглиж, Казанлък, Гурково, част от европейските селски региони и идентична селска общност;

(4) Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, включително чрез подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

(5) Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;

(6). Подпомагане устойчивото развитие на територията на местната инициативна група,

мобилизиране на местната активност и постигане на ефикасност на ресурсите на територията и засилване на местната културна и историческа идентичност;

(7). Повишаване на привлекателността на територията и привличане на инвестиции;

(8). Подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания,

(9). Подпомагане на младите хора и на социално слабите групи към адаптиране към пазара на труда,

(10). Подкрепа за подобряване на заетостта и повишаване на доходите, подобряване на качеството на живот и развитие на социалните услуги, подобряване на техническа инфраструктура, на благоустройството;

(11). Развиване и утвърждаване на европейски практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, чрез териториалния подход Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ в (периода 2014-2020 година), подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) според Споразумението за партньорство на Република България.

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ в периода 2014-2020 година, подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ)според Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. на територията на община Мъглиж, Гурково и Казанлък извън строителни граници, чрез разработването, кандидатстването за финансиране и последващо (в случай на одобрение и подписване на договор) изпълнение и управление на интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие за периода 2014 – 2020 година. Изпълнението и управлението на интегрирана Стратегия за ВОМР на МИГ- Мъглиж, Гурково и Казанлък извън строителни граници се извършва при спазване на приложимото законодателство и специфичните изисквания на нормативните актове, свързани с и уреждащи прилагането на Подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) в периода 2014-2020 година, общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

**Чл.13 .**Задачи на СДРУЖЕНИЕТО са:

(1). Подобряване на конкурентоспособността на населението и МИГ - територията;

(2). Опазването на околната среда и селския пейзаж;

(3). Подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в община Мъглиж, Казанлък и Гурково чрез подхода ”отдолу - нагоре”;

(4). Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на МИГ – територия Мъглиж, Казанлък и Гурково чрез развиване на иновативна политика в селския район;

(5). Спомагане за развитието на селското стопанство в община Мъглиж, Казанлък и Гурково;

(6). Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, еко туризъм в община Мъглиж, Казанлък и Гурково;

(7). Създаване и развиване на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население в МИГ - територия Мъглиж, Казанлък, Гурково;

(8). Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и развитие на между регионалното и между национално сътрудничество;

(9). Съхраняване и популяризиране на местната идентичност - уникалността на селския район, характерните за Мъглиж, Казанлък, Гурково местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

(10). Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на МИГ - територия Мъглиж, Казанлък, Гурково като място за достоен и перспективен живот и работа.

(11). Развитие на транснационално сътрудничество и за обмен на добри практики с подобни структури в страни от ЕС.

(12). Подкрепа на обмяна на информация и опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната , участие в мрежи за сътрудничество.

**Чл.14.** За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, а именно:

(1) Прилагане на Стратегията за местно развитие (СМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;

(2) Изработване и консултиране на проекти по оперативни програми на Структурните фондове на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и др.

(3) Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

(4) Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;

(5) Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

(6) Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

(7) Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

(8) Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

(9)Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

(10) Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;

(11) Изготвя и изпълнява проекти, за постигане целите на сдружението.

(12) Кандидатстване по оперативни програми на ЕС и други международни програми

## IV . ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.15.** СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност

(1). Прилагане на подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;

(2). Прилагане на Стратегията за местно развитие (СМР) на местната инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;

(3). Подкрепа, чрез разработването и прилагането на интегрирана Стратегия за водено от общностите местно развитие на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряването на качеството на живот и разнообразяването на икономическите дейности на територията;

(4). Информиране, консултиране и подпомагане на потенциалните кандидати за подготовката на проекти по стратегията за местно развитие;

(5). Подготовка и публикуване на покана за кандидатстване с проекти по стратегията за местно развитие на територията на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково;

(6). Създаване и поддържане на база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение;

(7). Извършване на проверка за административно съответствие и допустимост на проектите;

(8). Осъществяване на техническа оценка и класиране на проектите

(9). Извършване на подготовка и провеждане на заседания на Комисията за избор на проекти;

(10). Изпращане на информация за всички проекти, одобрени от комисията за избор на проекти към МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково в Областната Разплащателна агенция по седалище на МИГ за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в Стратегията за местно развитие, критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи;

(11). Уведомяване писмено на кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;

(12). Сключване на договори с одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

(13). Осъществяване на наблюдение на изпълнението на проекта и посещения на място;

(14). Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащания до Разплащателната агенция и изготвянето на доклади за отчитане на изпълнението.

(15). Генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина,

(16). Сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес

(17). Развитие на транснационалното сътрудничество за съвместни проекти и участие в транснационални мрежи.

## V. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

**Чл.16.** (1). СДРУЖЕНИЕТО ще извършва обществено полезна дейност.

(2). В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите за които е регистрирано, а именно:

(3). Изготвяне на проучвания и анализи за социално-икономическото развитие и ресурсния потенциал на територията

(4). Организиране на семинари, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местни общности, на бизнеса, на представители на гражданското общество и на публични институции.

(5). Мобилизиране участието на местни власти, бизнеса, граждански структури в инициативи за подобряване на икономическата активност и привличане на инвестиции;

(6). Разработване и координиране на проекти за развитие на територията, чрез проекти междуобщинско, трансрегионално и транснационално сътрудничество.

(7). Организиране и участие в регионални, национални и междурегионални форуми.

(8). Създаване и разпространение на информационни продукти;

(9). Управление на собствено имущество;

(10). СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.17.** СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

**Чл.18.** Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО може да се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.19.** СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

**Чл.20.** Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в Централен регистър на ЮЛНЦ.

**Чл.21.** Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

**Чл.22.** (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от встъпителен и годишен членски внос, спонсорство, дарения, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

**Чл.23. (**1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос, който бива встъпителен и годишен.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат встъпителен членски внос при приемането си в СДРУЖЕНИЕТО и годишен членски внос, който е диференциран за физически юридически лица и общини.

(3) Размерът на членският внос се определя с решение на Общото събрание и се заплаща еднократно в срок до 31 март на текущата година.

**Чл.24.** При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

**Чл.25.** (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други оперативни програми по ЕСИФ и национални програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към Националната и Европейска селски мрежи за развитие на селските райони и участие в други организации;
3. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.

**Чл.26.** СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

## VII. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

**Чл.27.** Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

Членовете на сдружението могат да бъдат дееспособни физически и/или юридически лица с постоянен адрес и/или седалище на територията на община

Мъглиж, Казанлък и Гурково, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на сдружението така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

**Чл. 28.** Учредители – членове на сдружението могат да бъдат:

(1) всяко физическо лице, което има постоянен адрес или месторабота на територията на община Мъглиж, Казанлък и Гурково;

(2) всяко юридическо лице, което има седалище на територията на община Мъглиж, Казанлък и Гурково. Юридическите лица - членове на сдружението, се представляват пред сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

**Чл.29.** (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, съгласно чл.28 от Устава, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава му.

(2) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването й в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Приемането на нов член на СДРУЖЕНИЕТО се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(4) При отказ за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(5) Членството се счита за възникнало, след решение на Общото събрание, внесена еднократна първоначална вноска/встъпителен членски внос и към датата на заплащането на дължимия за съответния период членски внос. Същите се внасят в двуседмичен срок от датата на решението на Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.30.** Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

(1) Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Да гласува по направените предложенията;

(3) Да отправя предложения относно дейността на СДРУЖЕНИЕТО до Общото събрание;

(4) Да избира и да бъде избиран в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

(5) Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.

(6) Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

(7) Да иска обяснение от ръководните органите на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;

(8) Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;

(9) Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;

(10) Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

**Чл.31.** Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

5. Да обсъжда и взима решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО;

6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;

7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

8. Да не разгласява и пази етичната тайна, относно информацията и предаването на информация извън членовете на Сдружението;

**Чл.32. (1).** Членството в СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

1. С волеизявление до УС.

Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително. Волеизявлението се прави в писмена форма, по образец, утвърден от УС.

2. При смърт или поставяне под пълно запрещение за физическите лица;

3. С отпадане - не е внесъл в срок членския си внос до 31.03 на текущата година.

4. С изключване - при неспазване разпоредбите на този Устав, при неизпълнение решенията на ОС или на УС, както и при други нарушения, които увреждат или уронват престижа на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

**Чл.33.** Член СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. при грубо и системно нарушаване на Устава;

2. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.34.** Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.35.** Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

**Чл.36.** Напусналите, отпаднали или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, като СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски и заплатен членски внос.

## VIII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл.37.** Органите на сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет
4. Изпълнителен директор.
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет

**Чл.38.**Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;
4. Мандатност – за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление; Мандатът е равен на пет години.
5. Отчетност и отговорност на органите на Сдружението; счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО.
6. Публичност на дейността на органите на Сдружението;

**Чл.39.** (1). СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури, съобразно интересите и потребностите на членовете му и за постигане на целите му.

(2). Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

## ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл.40.** Общото събрание е върховен колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

**Чл.41.** (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на встъпителния и годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
3. Приема правилата и реда за извършване на обществено полезна дейност и други вътрешни актове, в случай, че последните не бъдат възложени на други органи;
4. Приема нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, освобождава членовете на СДРУЖЕНИЕТО, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС;
5. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите;
6. Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението, както и годишните отчети на УС за дейността им,
7. Приема годишен доклад за дейността на МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково съгласно изискванията на чл.40 ал.2 от ЗЮЛНЦ за предходната година и в предвидените от закона срокове представя същия пред Централния регистър на ЮЛНЦ за обществено полезна дейност към Министерство на правосъдието;
8. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО;
10. Взема решение за преобразуване и прекратяване на дейността на МИГ.
11. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото имущество – движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО;
12. Взема решения по всички други въпроси предвидени в устава и свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

14. Освобождава предсрочно Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ;

15. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 5, 6, 7, 9, 10,11, 13, 14 и 15 не могат да се възлагат на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.42.** (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.43.** (1) Общото събрание се свиква на редовни заседания от управителния съвет най- малко веднъж в годината в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) В обявлението за свикване на Общото събрание се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО и се обявява и в интернет сайта на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на МИГ-а най-късно до датата на обявяване на поканата за свикване на Общото събрание

(4) Общото събрание може да се свика от Управителния съвет по искане на 1/3 от членовете на СДРУЖЕНИЕТО. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на искането, УС не свика Общо събрание, то се свиква по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи, като покана за неговото свикване следва да бъде оповестена най-малко седем дни преди насрочения ден.

**Чл. 44.** (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

**Чл.45.** (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

**Чл.46.** (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъствуващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на МИГ-а, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС може да взема решения по въпроси, които на са включени в обявения в поканата дневен ред.

**Чл.47.** За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

## УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

**Чл.48.** Управителният съвет е колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.49.** (1) Управителният съвет се състои от девет лица, членове на сдружението. Юридическите лица, с изключение на община Мъглиж, Казанлък и Гурково, в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не представлява повече от 49 % от правата на глас.

(3) Управителният съвет се избира от ОС за срок от 5 години.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

**Чл.50.**(1). Членовете на УС на СДРУЖЕНИЕТО трябва да имат постоянен адрес или да работят на територията на община Мъглиж, Казанлък и Гурково съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ за одобрение на Местните инициативни групи и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

**Чл.51.** (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях;

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково;

(3) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на МИГ - а;

(4) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Чл.52.** Основни функции на Управителният съвет:

1. Представлява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
2. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
5. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
6. Определя адреса на сдружението.
7. Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
8. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
9. Подготвя проекти за вътрешно - устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
10. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно приетия бюджет;
11. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
12. Отчита се за дейността си пред Общото събрание, като подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността си;
13. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
14. Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет заверен от независим финансов одитор съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
15. Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на ЮЛНЦ информацията по чл. 46 ал.2 от ЗЮЛНЦ;
16. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
17. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
18. Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО;
19. Внася в ОС молбите за членство и прекратяване на членство в СДРУЖЕНИЕТО;
20. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС
21. Отговаря за процеса на подготовка и последващо (в случай на одобрение и подписване на договор с МЗХ) управление на интегрирана Стратегия за ВОМР в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с прилагането на ВОМР според Споразумението за партньорство (2014-2020).

**Чл.53.** Специфични функции на Управителният съвет :

(1) Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;

(2) Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;

(3) Определя членовете на комисията и делегира правомощия на Комисията за избор на проекти в изпълнение на СМР

(4) . Членовете на Управителния съвет участват в състава на Комисия за избор на проекти към Стратегия за ВОМР

(5) Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми;

(6) Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от ОС.

**Чл.54.** (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(4) Управителният съвет разглежда и взема решения само по въпроси, предварително обявени и приети в дневния ред. Въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, могат да се обсъждат и по тях да се вземат решения, само ако 2/3 от членовете на Съвета са съгласни те да бъдат включени в дневния ред;

(5) Заседанието на Управителния съвет може да бъде проведено и неприсъствено чрез гласуване по електронен път по предварително обявен дневен ред с проект на решения. В поканата за заседание на Съвета се определя деня и времето през което членовете могат да изразят по електронен път вота си с „за", „против" и „въздържал се". За решенията взети неприсъствено се изготвя протокол, с приложен към него списък на участвалите членове, а електронните изявления се съхраняват на магнитен носител;

(6) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички негови членове. Възможността за вземане на решения по този ред е предвидена единствено за Управителния съвет.

(7) Управителния съвет да заседава и взема решения с участието на свои членове, които в момента на заседанието се намират в различни точки на света, чрез конферентна телефонна връзка. Гласуването на член по телефона да се удостовери в протокола от председателстващия заседанието;

(8) Решенията на Управителния съвет влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено изрично.

**Чл.55.** Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл.56.** Председателят на УС на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

**Чл.57.** Председателят на УС се избират от Управителния съвет на първото му заседание, за срок от пет години, но за не повече от два последователни мандата.

**Чл.58.** Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет

**Чл.59.** Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Чл.60.** Управителният съвет приема Правила за прилагане на работа на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково – НПО в обществена полза.

## ПРЕДСЕДАТЕЛ

**Чл.61.** Председателят на УС:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;

2. Представлява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина

Подготвя и предлага проекти за решения на УС;

3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

4. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;

5. След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на СДРУЖЕНИЕТО.

6. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР;

## ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**Чл.62.** (1) Изпълнителният директор се избира и назначава с решение на Управителния съвет, при спазване на изискванията на Наредба 22 по мярка 19.2 съгласно нормативни актове свързани с прилагането на подхода ВОМР и може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Изпълнителният директор трябва да има:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

**Чл.63.** Изпълнителният директор:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет и възложените от него функции и отговорности;
2. Представлява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и финансови институции, органи по приходите, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети физически и юридически лица в страната и чужбина;
3. Оперативно ръководи дейността на сдружението;
4. Отговаря за прилагането на стратегията за ВОМР съгласно неговите правомощия определени с договора за наемане;
5. Изготвя и предлага за приемане от УС дългосрочен и годишен план за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проекто - бюджет;
6. Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Изпълнителният директор участва в заседанията на УС по право със съвещателен глас;
9. Изпълнителният директор носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, устав на МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково.

## ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 64.** Представителството пред трети физически и юридически лица, пред държавни, обществени и международни организации ще се осъществява от Председателя на МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково.

## ПОМОЩНИ ОРГАНИ

**Чл. 65.** За постигане на поставените цели и осъществяване на предмета на дейност на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково с решение на Управителния съвет се формира и функционира - Комисия за избор на проекти по Стратегията за местно развитие и Стратегията за ВОМР съгласно приложимото законодателство.

## IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

**Чл.66.** СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати :

(1) по решение на Общото събрание;

(2) по съдебен ред, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на СДРУЖЕНИЕТО и добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност;

## X. ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл.67.** (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл.68.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Родините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

## XI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

**Чл.69.** Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

**Чл.70** (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет

**Чл.71.** (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

**Чл. 72.** Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

## XII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.73.** (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат;

(3) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централен регистър.

**Чл.74.** Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

## XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.75**. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

**Чл.76**. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 09.03.2016 г. в гр. Мъглиж, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия.

Настоящият устав е изменен на Общо събрание, състояло се на 31.05.2017 г. в гр. Мъглиж.

Настоящият устав се състави в три еднообразни оригинала – един за Старозагорския окръжен съд, един за МЗХ и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.